

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

**Факультет архивоведения и документоведения**

**Кафедра теории права и сравнительного правоведения**

**ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**46.03.02 Документоведение и архивоведение с дополнительной квалификацией  
в области интеллектуальных систем в гуманитарной сфере**

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

**Интеллектуальные системы в управлении документами**

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины

**Основы российского права**

*Составитель:*

Курскова Г.Ю., канд. ист. наук,

доцент кафедры теории права и сравнительного правоведения ЮФ ИЭУП

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры теории права  
и сравнительного правоведения

юридического факультета ИЭУП РГГУ

№ 9 от 04 апреля 2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Пояснительная записка .....	4
1.1	Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	5
2	Структура дисциплины .....	5
3	Содержание дисциплины.....	6
4	Образовательные технологии.....	8
5	Оценка планируемых результатов обучения .....	9
5.1	Система оценивания .....	9
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	10
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	15
6.1	Список источников и литературы .....	15
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	17
7	Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	17
8	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
9	Методические материалы .....	19
9.1	Планы семинарских занятий.....	19
	Аннотация дисциплины (модуля).....	26

## 1 Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:* формирование у обучающихся способности, как познавательного-аналитического, так и практического использования в различных сферах деятельности знаний об основах современного права в целом и специфике важнейших институтов и отраслей российского права в частности.

*Задачи:*

- понимание специфики и содержания права как социокультурного явления и его роли в современном обществе;
- приобретение обучающимися навыков правового анализа явлений, проблем и процессов современного общества;
- приобретение основных знаний о важнейших правовых отраслях и институтах современной российской системы права;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности права и прав человека для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- осознание своих прав и обязанностей человека и гражданина;
- развитие способности противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся способности применять правовые знания на практике и осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований норм права.

### 1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику основных отраслей и институтов права современного общества и российской системы права;</li> <li>• основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;</li> <li>• противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности.</li> </ul>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1. Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными,	Знать: сущность коррупционного поведения Уметь: выявлять коррупционное поведение

коррупционному поведению	экономическими, политическими и иными условиями	Владеть: навыками установления взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Уметь: формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупционного поведения Владеть: навыками анализа и толкования антикоррупционных норм
	УК-11.3. Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: законодательные и другими нормативными правовыми актами в сфере служебной деятельности Уметь: работать с нормативно-правовой базой в сфере служебной деятельности Владеть: навыками применения антикоррупционных норм в профессиональной деятельности и повседневной жизни

### 1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы российского права» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения последующих дисциплин и прохождения практик: Правовое регулирование и организационное обеспечение государственной службы в Российской Федерации, Информационное право, Архивное право, Проектная практика.

## 2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	12

<b>2</b>	Семинары/лабораторные работы	<b>16</b>
Всего:		<b>28</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часов.

### 3 Содержание дисциплины

№	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
1	<b>Система российского права</b>	<p><b>1. Право в соционормативной системе современного общества и государства</b>  (Право как объект изучения социальных и гуманитарных наук. Основные типы правопонимания. Право как способ регуляции социальных отношений. Понятие и признаки права и правового регулирования. Отличие права от иных социальных регуляторов. Принципы права. Функции права. Право и закон. Понятие системы права. Понятие и признаки правовой нормы. Виды правовых норм. Виды отраслей права в Российской Федерации. Публичное и частное право. Международное и национальное (внутригосударственное) право. Понятие и виды правовых институтов. Соотношение системы права и системы законодательства)</p> <p><b>2. Источники (формы) права в российской правовой системе</b> (Понятие «источник права» в формальном смысле. Виды источников (форм) права современности. Система источников российского права. Правовой обычай как источник (форма) права. Правовая доктрина как форма права. Судебная практика, ее роль в российской правовой системе. Нормативный договор как форма права. Нормативный правовой акт: понятие и виды. Понятие, признаки и виды законов и подзаконных актов. Действие законов по времени, в пространстве, и по кругу лиц. Система законодательства Российской Федерации)</p>
2	<b>Права, свободы и обязанности личности в правовой системе РФ</b>	<p><b>3. Права, свободы и обязанности как содержание правового статуса человека и гражданина</b> (Понятие субъективных юридических прав и обязанностей. Права и обязанности как сущность объективного права. Права человека и права гражданина. Принцип равноправия. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Правовые обязанности.</p>

		<p>Правоотношение как реализация прав и обязанностей. Понятие и признаки правоотношения как разновидности общественного отношения. Состав правоотношения. Субъекты правоотношений. Понятие правоспособности и дееспособности. Объекты правоотношений, их виды. Правовое поведение как содержание правоотношения. Субъективные права и обязанности как форма правоотношений).</p>
	<p><b>Основные отрасли и институты российского материального права</b></p>	<p><b>4. Основные отрасли российского материального права</b> (<i>Основы конституционного права РФ</i>. Понятие конституционного права, его предмет, метод и источники. Юридические свойства Конституции РФ. Основы Конституционного строя РФ. Федеративное устройство РФ. Конституционно-правовой статус высших органов государственной власти в РФ. <i>Основы гражданского права РФ</i>. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений и их виды. Гражданско-правовые обязательства. <i>Основы трудового права и правового регулирования профессиональной деятельности в РФ</i>. Предмет и метод регулирования трудового права. Функции и основные принципы трудового права. Трудовые правоотношения, понятие и виды. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовое законодательство. Коллективный трудовой договор: понятие, признаки и виды. Профессиональные стандарты).</p> <p><b>5. Правонарушение и юридическая ответственность в российском праве</b> (Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений в правовой системе Российской Федерации. Состав правонарушения. Понятие и признаки юридической ответственности. Основания, цели и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности в Российской Федерации. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности. Основания освобождения от наказания.).</p>

4.	<b>Основные отрасли и институты российского процессуального права</b>	<b>6. Основы процессуального права РФ</b> (Общая характеристика отраслей российского процессуального права. <i>Гражданский процесс и его особенности в РФ.</i> Подача иска. Обеспечительные меры. Участники. Права и обязанности сторон. Стадии судопроизводства. Судопроизводство в суде первой инстанции. Апелляционное, кассационное и надзорное производство. <i>Уголовный процесс и его участники.</i> Предварительное расследование. Подсудность. Меры пресечения. Права и обязанности сторон. Стадии судопроизводства. Производство в суде первой инстанции. Кассационное и надзорное производство. <i>Арбитражный процесс и его особенности в РФ.</i> Подведомственность и подсудность дел в арбитражных судах. Участники арбитражного процесса. Права и обязанности сторон. Стадии судопроизводства. Судопроизводство в суде первой инстанции. Апелляционное, кассационное и надзорное производство).
----	---	--

#### 4 Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	5
1.	<b>Система российского права</b>	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-презентация Семинар в диалоговом режиме Изучение источников и литературы по теме. Ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение практических заданий
2.	<b>Права, свободы и ответственность личности в правовой системе РФ</b>	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия. Дискуссия на семинарском занятии. Устный опрос с презентацией Изучение источников и литературы по теме. Ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение практических заданий.
3.	<b>Основные отрасли и институты российского материального права</b>	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация. Дискуссия на семинарском занятии. Устный опрос с презентацией



			Изучение источников и литературы по теме. Ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение практических заданий.
4.	<b>Основные отрасли и институты российского процессуального права</b>	Лекция	Лекция-беседа.
		Семинар	Дискуссия на семинарском занятии. Устный опрос с презентацией
		Самостоятельная работа	Изучение источников и литературы по теме. Ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение практических заданий.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5 Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	35 баллов
- решение задач	5 баллов	5 баллов
- тестирование	5 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (Итоговая контрольная работа/Собеседование по контрольным вопросам тем разделов дисциплины)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) зачёт</b>		<b>100 баллов</b>

Оценка за дисциплину, выставляется в соответствии с итоговой суммой баллов, полученных по результатам всех форм *Текущего контроля* и *Промежуточного контроля*.

*Текущий контроль успеваемости* осуществляется в форме Тестирования, Обсуждения вопросов тем раздела и/или проверки выполнения заданий практических занятий, Написания контрольных работ.

По итогам проведения каждой из форм контроля с использованием указанных в п.5.1. оценочных средств обучающемуся выставляется оценка (по шкале от 0 до 5 баллов), соответствующая уровню выявленных знаний, умений или владений (сформированности компетенции), которые контролируются данными оценочными средствами.

Тестирование, обсуждение вопросов тем раздела и/или проверки выполнения заданий практических занятий, написание контрольных работ осуществляется в аудиторных условиях в ходе контактных учебных занятий. Повторное выполнение тестирования или

контрольной работы в случае отсутствия обучающегося на соответствующем занятии без уважительной причины либо в случае получения неудовлетворительной оценки, не допускается.

Сумма баллов по итогам проведения всех форм контроля в рамках соответствующего раздела дисциплины, предусмотренных п.2, демонстрирует сформированность знаний, умений или владений (компетенций) обучающегося по результатам конкретного контролируемого раздела дисциплины. Максимальная общая сумма баллов по результатам всех форм Текущего контроля составляет 60 баллов.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме выполнения Итоговой контрольной работы либо Собеседования по контрольным вопросам тем разделов дисциплины (выбор формы контроля осуществляется самим обучающимся).

## **5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине**

### *Текущий контроль*

*При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре* учитываются:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

*При оценивании контрольной работы* учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 3 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 4 балла;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -5 баллов.

### *Промежуточная аттестация (зачет)*

*При проведении промежуточной аттестации в форме устного собеседования* студент должен ответить на 2 вопроса (теоретического и практического характера).

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

*При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы* обучающийся должен в письменном виде выполнить набор теоретических и практических заданий.

*При оценивании выполнения итоговой контрольной работы* учитывается:

- выполненная работа содержит менее 49% правильных решений (20-27 баллов);
- выполненная работа содержит 50-67 % правильных решений (20-27 баллов);
- выполненная работа содержит 68-82 % правильных решений (27-33 баллов);
- выполненная работа содержит 83-94 % правильных решений (34-38 баллов);
- выполненная работа содержит 95% и более правильных решений (40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Текущий контроль*  
**Контрольная работа**  
**«Объективная сторона правонарушения»**

Смоделируйте ситуации (возможные в реальной жизни), в которых раскрывается объективная сторона правонарушения в Вашей профессиональной деятельности:

1) «деяние»:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

2) «противоправность»:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

3) «вред, причиненный деянием»:

а) \_\_\_\_\_

- б) \_\_\_\_\_
- 4) «причинная связь между преступным деянием и наступившим вредом»:
- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 5) «место, время, способ совершения деяния»:
- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_

*Образец тестов*

**Трудовое право Российской Федерации**

1. **Может ли работодатель расторгнуть трудовой договор в случае сокращения численности или штата работников организации?**
  - а) не может;
  - б) может – только в случае сокращения штата работников организации.
  - с) может;
2. **На какой предельный срок может заключаться срочный трудовой договор?**
  - а) не более одного года;
  - б) не более пяти лет.
  - с) не более трех лет;
3. **По истечении какого периода времени после поступления на новую работу у работника возникает право на отпуск?**
  - а) 11 месяцев.
  - б) 6 месяцев;
  - с) 3 месяцев;
4. **В каком органе рассматривается индивидуальный трудовой спор об отказе в приеме на работу?**
  - а) в соответствующем профсоюзном органе.
  - б) в суде, после рассмотрения спора в комиссии по трудовым спорам;
  - с) непосредственно в суде;

**5. За какой срок работник должен предупредить работодателя о своем увольнении?**

- a) за 2 недели.
- b) за 14 рабочих дней;
- c) за 14 календарных дней;

**5. Имеет ли работник право на забастовку по Трудовому кодексу РФ:**

- a) Имеет
- b) Не имеет
- c) В зависимости от решения профсоюза

**6. Имеет ли работодатель право на локаут по Трудовому кодексу РФ:**

- a) Имеет
- b) Не имеет
- c) В зависимости от ситуации

**8 Трудовой кодекс РФ был принят:**

- a) В 1999 г.
- b) В 2001 г.
- c) В 2003 г.

**9. Имеет ли право работник на обращение в суд:**

- a) Имеет
- b) Не имеет
- c) В зависимости от ситуации

**10. Федеральная инспекция труда осуществляет:**

- a) Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
- b) Надзор и контроль за соблюдением гигиены труда
- c) Надзор и контроль за соблюдением конвенций Международной организации труда

*Вопросы к зачету*

1. Понятие и признаки государства как правовой организации власти.
2. Правовое, демократическое и социальное государство.
3. Понятие и признаки права как способа регуляции социальных отношений.
4. Принципы права: понятие, виды и значение для юридической практики.
5. Понятие, признаки и виды правовых норм.
6. Система права: понятие и элементы.
7. Соотношение системы права и системы законодательства.
8. Структура правовой нормы.
9. Понятие, признаки и виды отраслей права.
10. Публичное и частное право: понятие и критерии разграничения.
11. Материальное и процессуальное право.
12. Понятие источников (форм) права и их виды.
13. Правовой обычай как источник (форма) права.
14. Правовая доктрина как форма права.
15. Правовой прецедент как источник (форма) права.
16. Нормативный договор как форма права.
17. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
18. Понятие, признаки и виды законов и подзаконных актов в Российской Федерации.
19. Понятие прав и свобод человека в современном праве.
20. Содержание принципа равноправия при реализации прав и свобод человека
21. Конституционно-правовой статус личности.
22. Конституционно-правовой статус граждан РФ, иностранцев и лиц без гражданства.
23. Понятие и признаки правоотношения.
24. Понятие и виды правоспособности и дееспособности.
25. Понятие, признаки и виды правонарушения.
26. Состав правонарушения: понятие и элементы.
27. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
28. Обстоятельства, исключаящие юридическую ответственность в российском праве.
29. Основания освобождения от юридической ответственности в российском праве.
30. Основы Конституционного строя РФ: понятие и элементы.
31. Конституционно-правовой статус высших органов государственной власти в РФ.
32. Отношения, составляющие предмет гражданского права в РФ: признаки и виды.
33. Принципы гражданского права.
34. Источники гражданского права.
35. Объекты гражданских прав и их виды.
36. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
37. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
38. Понятие трудового права, его место в отраслевой структуре права.
39. Трудовые правоотношения, понятие, виды и их участники.
40. Коллективный трудовой договор: понятие, признаки и виды.
41. Трудовые споры и порядок их разрешения в РФ.
42. Содержание принципа равноправия при реализации прав и свобод человека.
43. Юридические свойства Конституции РФ.
44. Судебная система Российской Федерации.
45. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
46. Особенности юридической ответственности в сфере будущей профессиональной деятельности обучающихся

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

## Источники

### Основные

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. (Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>).
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая 1994г. (с изм.). Часть вторая 1995г. (с изм.). Часть третья 2001г. (с изм.) Часть четвертая 2006г. (с изм.) М., 2015. (Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 131 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека кодексов; Вып. 1 [153]). (обложка) ISBN 978-5-16-003601-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/185834>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 384 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека кодексов; Вып. 4(142)). (обложка) ISBN 978-5-16-003057-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/142655>
5. Трудовой кодекс РФ 2001 г. (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
6. Уголовный кодекс РФ 1996г. (с изм.) М., 2015. (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 248 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека кодексов; Вып. 12[128]). (обложка) ISBN 978-5-16-003197-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/140084>

### Дополнительные

1. Международные акты о правах человека: Сборник документов. М.: НОРМА-ИНФРА-М, 1999. (Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>).
2. О Конституционном Суде Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 58 с.: 60x88 1/16. - (Федеральный закон). (e-book) ISBN 978-5-16-010046-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/331864>
- О прокуратуре. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 48 с.: 60x88 1/16. - (Федеральный закон; Вып. 10[544]). (обложка) ISBN 978-5-16-006015-6 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/359553>

## Литература

### Основная

1. Правоведение: учебник / М.Б. Смоленский. 3-е изд. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. 422 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003513>

### Дополнительная

1. Кашанина Т.В. Право: Учебник и практикум / Т. В. Кашанина [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 484. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-00342-0: 1109.00.
2. Нерсесянц В.С. Общая теория права и государства: Учебник для вузов. М.: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "НИЦ ИНФРА-М", 2019. - 560 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-238-9. [Электронный ресурс <http://znanium.com>]
3. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. М.: НОРМА. ИНФРА-М. 2015. [Электронный ресурс <http://znanium.com>]
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум / А. Я. Капустин [и др.]. - 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2019. - 382. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-02684-9: 719.00. [Электронный ресурс <http://znanium.com>]



### *Справочные и информационные издания*

1. Законодательные дефиниции: энциклопедический словарь / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, Д. Е. Сухановой. М.: Норма, 2013. 672 с. ISBN 978-5-91768-340-9. [Электронный ресурс <http://znanium.com>]

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://consultant.ru> — Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»  
<http://garant.ru> — Справочно-поисковая система «Гарант»  
<http://codex.ru> — Справочно-поисковая система «Кодекс»  
<http://president.kremlin.ru> — Президент Российской Федерации  
<http://www.duma.gov.ru> — Государственная Дума Федерального Собрания РФ  
<http://www.council.gov.ru> — Совет Федерации Федерального Собрания РФ  
<http://www.government.gov.ru> — Правительство РФ  
<http://www.minjust.ru> — Министерство юстиции РФ  
<http://ks.rfnet.ru/> — Конституционный Суд РФ  
<http://www.supcourt.ru> — Верховный Суд РФ  
<http://www.ombudsman.gov.ru> — Уполномоченный по правам человека в РФ  
<http://www.echr.coe.int> — Европейский Суд по правам человека

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые доской, а также компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9 Методические материалы

### 9.1 Планы семинарских занятий

**Целью** семинарских занятий является закрепление студентами теоретических знаний лекционного курса, усвоение основных понятий, приобретение ими практических навыков анализа источников и литературы по курсу, ведения дискуссий, организацию и проведение круглых столов, создания творческих работ и т.д.

Планы семинарских занятий строятся в соответствии с изучаемой темой и логикой рассмотрения материала. К каждому занятию формулируется его цель, определяется круг вопросов, рекомендуемые источники и литература; предлагаются творческие работы и практические задания. По ключевым проблемам курса предлагается проведение «круглых столов», пресс-конференций, дискуссий.

Предложенный перечень вопросов и тем для дискуссии не является определяющим и может быть скорректирован преподавателем с учетом интересов студентов. Подготовка к семинарским занятиям основана на самостоятельной работе по изучению литературы, рекомендованной к каждому занятию.

Семинарские занятия по курсу проводятся с использованием разнообразных форм: дискуссии по ключевым проблемам права прав человека; работа с понятийным аппаратом; экспресс-опрос, проведение социологических исследований, анкетирования; тестирование, самостоятельное составление тестов, выполнение творческих заданий и их анализ; «круглые столы»; пресс-конференции, анализ презентационного материала и т.д..

По результатам работы студентам выставляется количество баллов, которые учитываются при проведении промежуточной аттестации.

#### Занятие 1. Норма, институт и система права

**Цель занятия:** формирование у обучающихся знаний о специфике и основных принципах права как социокультурного явления, его роли в функционировании общества, способностей различать специфику основных отраслей и институтов права современного общества и главным образом российской системы права.

**Форма проведения** – Дискуссия, Анализ правовых актов, Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц, Выполнение контрольной работы.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Право как способ социального регулирования, его специфика.
2. Понятие и признаки правовой нормы. Виды правовых норм.
3. Система права, ее основные структурные элементы.
4. Понятие и признаки отрасли права. Виды отраслей права в Российской Федерации, их характеристика.
5. Понятие и виды институтов права.
6. Система законодательства, ее соотношение с системой права.
7. Роль права в системе социальных норм в Российской Федерации

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Разберите структуру правовой нормы на примере статей Гражданского кодекса РФ и статей Уголовного кодекса РФ, установив, какая из частей текста статьи выражает соответствующий элемент нормы права.

Норма	Гипотеза	Диспозиция/ санкция
Ч.1.Ст.461 ГК РФ		
Ч.1.Ст.205 УК РФ		
Ст.702 ГК РФ		
Ч.1.Ст.258 УК РФ		

2. Дайте характеристику основных отраслей российского права по следующей схеме:

Название отрасли	Частное право/ Публичное право/ Комплексная (смешанная) отрасль	Предмет правового регулирувания (виды регулируемых отношений)	Основной метод регулирувания (типичные средства и способы регуляции)

### Занятие 2. Источники (формы) права

*Цель занятия:* формирование у обучающихся умений ориентироваться в системе формальных источников норм права в различных сферах деятельности и находить нужную правовую информацию, а также навыков использования законодательства и подзаконных нормативно-правовых актов при решении практических задач в различных сферах деятельности.

*Форма проведения* – Дискуссия по вопросам темы, Анализ правовых актов, Решение конкретной ситуации.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие «источник права» в формальном смысле.
2. Виды источников (форм) права современности. Система источников права в РФ.
3. Правовой обычай как источник (форма) права.
4. Правовая доктрина как форма права.
5. Правовой прецедент. Роль судебной практики в российской правовой системе.
6. Нормативный договор как форма права. Виды нормативных договоров.
7. Нормативный правовой акт: понятие и виды. Понятие, признаки и виды законов и подзаконных актов. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Приведите доводы за либо против официального признания судебного прецедента в качестве формального источника права в российской правовой системе. Необходимо ли, по вашему мнению, развитие прецедентного права в РФ?
2. Классифицируйте разновидности нормативно-правовых актов, существующих в российской правовой системе, по их юридической силе в порядке ее убывания.

### Занятие 3. Правоотношение как реализация прав и обязанностей

*Цель занятия:* формирование у обучающихся представлений о правоотношениях как реализации прав и обязанностей в публично-правовой, гражданско-правовой сферах

*Форма проведения* – Дискуссия, Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц, Метод анализа конкретной ситуации.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и признаки правоотношения как разновидности общественного отношения.
2. Состав правоотношения. Субъекты правового отношения, их виды. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические и юридические лица.
3. Понятие правосубъектности. Понятие правоспособности и дееспособности.
4. Объекты правоотношений, их виды.
5. Правовое поведение как содержание правоотношения.

6. Правоотношение как реализация норм права. Виды реализации норм права.
7. Субъективные права и обязанности как форма правоотношений в профессиональной деятельности.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Классифицируйте разновидности субъектов правовых отношений (в виде таблицы), существующих в российской правовой системе.
3. Проанализируйте виды дееспособности лиц в российском гражданском праве (опираясь на положения Гражданского кодекса РФ) и заполните таблицу, указав элементы соответствующие конкретному виду:

Вид гражданско-правовой дееспособности	Основание возникновения и прекращения	Элементы данного вида дееспособности

#### **Занятие 4. Права, свободы и обязанности как содержание правового статуса**

*Цель занятия:* формирование у обучающихся умений осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм, регулирующих возникновение, изменение и прекращение правовых отношений в различных сферах деятельности; формирование у обучающихся знаний основных прав и обязанностей человека и гражданина, способности осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм о правах человека, а также толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе гуманистического понимания права и прав человека.

*Форма проведения* – Дискуссия, Анализ правовых актов, Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц, Метод анализа конкретной ситуации, Развернутая беседа с обсуждением доклада.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Юридический статус личности: понятие, структура, виды
2. Структура правового статуса. Виды юридического статуса личности Понятие прав и свобод человека как сущности объективного права
2. Принципы реализации прав человека
3. Классификация прав и свобод человека и гражданина
4. Международные стандарты прав человека.
5. Права человека и гражданина в Российской Федерации
6. Пределы прав человека. Правовые обязанности.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Подготовьте доклад об истории развития какого-либо права или свободы человека в социальной практике зарубежных стран и/или России (на 5-7 мин.).
2. Найдите развитие конституционных норм о праве на жизнь, праве на образование и и.д., в федеральном законодательстве.

#### **Занятие 5. Правонарушение и юридическая ответственность**

*Цель занятия:* формирование у обучающихся умений осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм, регулирующих юридическую ответственность; понимать смысл правовых документов и устной профессиональной юридической речи в сфере юридической ответственности; ориентироваться в системе законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих юридическую ответственность в различных сферах деятельности и находить нужную правовую информацию.

*Форма проведения* – Дискуссия, Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц, Метод анализа конкретной ситуации.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и признаки правонарушения.
2. Виды правонарушений, их характеристика.
3. Состав правонарушения как основание юридической ответственности. Состав правонарушения..
4. Виды составов правонарушений. Состав преступления, его особенности. Состав административного проступка. Состав гражданско-правового нарушения.
5. Понятие и признаки юридической ответственности как вида социальной ответственности. Цель, функции и принципы юридической ответственности. Основание юридической ответственности.
6. Виды юридической ответственности, их характеристика. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
7. Основания освобождения от юридической ответственности.
8. Правонарушения в профессиональной деятельности

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Смоделируйте ситуации, в которых причинение вреда правам, свободам и законным интересам не влечет юридической ответственности вследствие «обоснованного риска»

2. Изучите ч.1 ст.14 УК РФ и ст. 1079 ГК РФ и объясните, что означает презумпция невиновности в уголовном праве и презумпция вины в гражданском праве.

### **Занятие 6. Основы конституционного права**

*Цель занятия:* формирование у обучающихся знаний о специфике конституционного права и его институтов, роли норм международного права навыков использования норм конституционного права в профессиональной деятельности, умений находить нужную правовую информацию.

*Форма проведения* – Дискуссия по вопросам темы, Метод анализа конкретной ситуации, Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие конституционного права, его предмет, метод, принципы и источники.
2. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации.
3. Конституционно-правовой статус личности.
4. Система федеральных органов власти в РФ.
5. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
6. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
7. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
8. Система судебной власти в Российской Федерации. Принципы и организация деятельности судов.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Сделайте сравнительный анализ Конституции Российской Федерации и Конституции СССР 1977 года
2. Сделайте сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина по Конституции Российской Федерации и Конституции СССР 1977 года

### **Занятие 7. Основы гражданского права**

*Цель занятия:* формирование у обучающихся знаний о специфике гражданского права и его институтов, умений находить нужную правовую информацию, использования ее в профессиональной деятельности

*Форма проведения* – Дискуссия по вопросам темы, Метод анализа конкретной ситуации, Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц

**Вопросы для обсуждения:**

1. Природа гражданского права.
2. Гражданское право как отрасль российского права. Функции гражданского права. Принципы гражданского права
3. Источники гражданского права. Гражданский кодекс РФ.
4. Гражданское правоотношение, понятие, содержание и виды.
5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
6. Объекты гражданских правоотношений и их виды.
7. Гражданско-правовые обязательства в профессиональной сфере.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Сделайте сравнительный развития гражданского права в период «перестройки» М. Горбачева и в современный период
2. Сделайте сравнительный анализ развития обязательственного права в советский период и в настоящее время

### **Занятие 8. Основы трудового права**

*Цель занятия:* формирование у обучающихся знаний о специфике трудового права и его институтов, умений находить нужную правовую информацию, использования ее в профессиональной деятельности

*Форма проведения* – Дискуссия по вопросам темы, Метод анализа конкретной ситуации, Тренинг в формате составления схем и сравнительных таблиц

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие трудового права, его место в отраслевой структуре права.
2. Метод, функции и основные принципы трудового права.
3. Понятие источников трудового права. Трудовое законодательство.
4. Трудовые правоотношения, понятие и виды. Субъекты трудовых правоотношений.
5. Коллективный трудовой договор: понятие, признаки и виды.
6. Индивидуальный трудовой договор. Основания прекращения трудового договора (контракта).
7. Трудовые споры и порядок их разрешения. Коллективные трудовые споры (конфликты).

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Составьте индивидуальный трудовой договор, обращая внимание на специфику Вашей профессии

### 3. Составьте юридическую задачу (кейс) по Трудовому кодексу РФ

#### Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В процессе обучения студенты РГГУ выполняют разные виды письменных работ. Основными целями письменных работ в вузе являются:

- закрепление полученных знаний по специальности, применение этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками и принципами самостоятельной исследовательской деятельности;
- формирование умения грамотно и логично излагать собранные научные данные и материалы собственной исследовательской деятельности.

Наиболее простая, но очень важная форма письменной работы в вузе — это контрольная работа. Она является обязательным элементом самостоятельной работы студента и, прежде всего, демонстрирует умение воспринимать и передавать информацию.

Этот вид письменной работы предусмотрен учебными планами подготовки бакалавров и на кафедре архивоведения предлагается в рамках изучения общих курсов и КПВ.

Также в процессе обучения студенту предстоит выполнение курсовых работ, которые формируют исследовательские навыки, развивают способности систематизации и осмысления уже существующего знания и направлены на самостоятельное решение некоторых теоретических или практических задач. Курсовая работа демонстрирует умение работать с источниками, использовать достижения современной науки (например, использовать достижения архивоведения, а также смежных наук и научных дисциплин), успешно решать поставленные задачи, обрабатывать и обобщать материал. Написание контрольной работы, подготовка и защита курсовой имеет ряд организационных и методических особенностей. Ознакомление с данными методическими рекомендациями поможет студентам правильно организовать свою учебную и научно-исследовательскую работу.

#### **Общие требования к структуре и содержанию письменных работ**

Важной формой самостоятельной работы студента является контрольная работа. Она предусмотрена для большинства дисциплин учебного плана, читаемых на кафедре архивоведения. Ее написание преследует цель углубленной проработки дисциплины.

Контрольная работа выполняется студентами в соответствии с тематикой, ежегодно утверждаемой кафедрой. Контрольная работа является элементом самостоятельной работы студентов, поэтому выбор темы предоставляется студенту.

До написания контрольной работы студент должен в целом ознакомиться с разделами курса, предусмотренными учебной программой.

Работа по написанию контрольной начинается с выявления и изучения источников и литературы по теме. По окончании сбора и изучения литературы и источников следует продумать план контрольной работы. Составление плана — важная часть работы над темой. План представляет собой перечень вопросов, отражающих содержание исследования. От того, насколько четко он продуман и построен, во многом зависит качество контрольной работы. В план целесообразно включить наиболее важные теоретические и практические вопросы темы, которые при необходимости могут быть детализированы. Как правило, рабочий вариант плана должен быть развернутым, что облегчает работу над темой.

В окончательном варианте план может быть дан в сокращенном виде, но обязательным условием при этом является отражение в нем основных вопросов, рассматриваемых в контрольной работе. Составленный план должен найти отражение в оглавлении к контрольной работе. Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов, заключение,



список источников и литературы. Во введении необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы, ее хронологические рамки, обосновать структуру, дать краткий обзор источников и литературы по теме. Обзор источников и литературы не должен сводиться к перечислению использованного автором нормативного материала и опубликованных статей. В нем следует дать анализ источников и литературы. В зависимости от объема и целевого назначения работы, обзор источников и литературы может быть представлен отдельным параграфом или разделом в основной части работы.

Основная часть контрольной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня развития теоретических знаний и опыта практической работы архивных учреждений в этой области.

При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее. По мере рассмотрения материала отдельные положения контрольной работы следует иллюстрировать примерами из литературы и, по возможности, из практики работы конкретных архивов с обязательными ссылками на литературу и источники. В заключении контрольной работы необходимо подвести итоги теоретической и практической разработки вопросов. Список источников и литературы представляет собой перечень использованных работ по теме, в котором указываются фамилии и инициалы автора (авторов), название работы, место, время ее опубликования и страницы.

*Аннотация дисциплины (модуля)*

Дисциплина «Основы российского права» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой теории права и сравнительного правоведения юридического факультета Института экономики, управления и права РГГУ.

*Цель дисциплины:* формирование у обучающихся способности, как познавательного-аналитического, так и практического использования в различных сферах деятельности знаний об основах современного права в целом и специфике важнейших институтов и отраслей российского права в частности.

*Задачи:*

- понимание специфики и содержания права как социокультурного явления и его роли в современном обществе;
- приобретение обучающимися навыков правового анализа явлений, проблем и процессов современного общества в целях развития способности к самоорганизации и самообразованию;
- приобретение основных знаний о важнейших правовых отраслях и институтах современной российской системы права;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности права и прав человека для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- осознание своих прав и обязанностей человека и гражданина;
- развитие способности противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся способности применять правовые знания на практике и осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований норм права.

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:*

- УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:**

специфику основных отраслей и институтов права современного общества и российской системы права;

основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;

сущность коррупционного поведения

правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

законодательные и другими нормативными правовыми актами в сфере служебной деятельности

**Уметь:**

осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм; противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;

выявлять коррупционное поведение

формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупционного поведения

работать с нормативно-правовой базой в сфере служебной деятельности

**Владеть:**

навыками анализа и толкования антикоррупционных норм

навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности.

навыками установления взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

навыками применения антикоррупционных норм в профессиональной деятельности и повседневной жизни

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.